



Администрация городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Лесная, 12

тел. (8722) 637456, e-mail: ege200620@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г.

№ 175-17

**О режиме работы пищеблока и
школьной столовой в 2021 -2022 учебном году.**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

приказываю:

1. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 1)
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на зав. производством Сайпуллаеву Д.А.
 - 2.1. Повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. Закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню -раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии.
 - 2.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 2.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 2.10.3. Возложить ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
 - 2.11. Назначить ответственной за подачу своевременной заявки на продукты зав. производством Сайпуллаеву Д.А.
 - 2.12. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.

Директор МБОУ «СОШ № 20»



Мурзаева А.З.