

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

## «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Махачкалы

### Принято

Педагогическим  
советом  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
г.

### Согласовано

Председатель профсоюзного Комитета  
МБОУ  
СОШ №20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_  
по МБОУ СОШ № 20  
от «\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.  
Директор МБОУ СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ А. З. Мурзаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг и полученных в качестве благотворительных пожертвований в МБОУ «СОШ № 20» г. Махачкалы

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (часть 9 статья 54), "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.10.2013), Федеральным законом от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Федеральным законом « О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, Уставом МБОУ «СОШ № 20», законом РФ о «Защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 02.07.2013)

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «СОШ № 20».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками данной школы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«**недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг или образовательным требованиям, предусмотренным законом в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель поставлен был в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;

«**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«**существенный недостаток платных образовательных услуг**» - неустранимый недостаток, или недостаток,

который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), пожертвованных МБОУ «СОШ № 20» на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги-это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Не допускается привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Оплата за платные услуги производится только в безналичном порядке через Банки, средства зачисляются на лицевой счет ОУ.

## **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику

достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не заключается с педагогическим работником ОУ в случае, если это может привести к конфликту интересов педагогического работника.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг

включается в План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения который утверждается Учредителем.

5.2. Школа по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг на основании ПФХД ОУ. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуется на цели развития образовательного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

5.3. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания образовательных платных услуг, осуществляется согласно Смете доходов по следующим экономическим статьям:

Статья	Назначение	% от общего дохода в месяц	в т.ч.	
211	ФОТ	<b>61,40</b>	Заработная плата	
	Фонд должностных окладов	49,65	44,38	Педагогам дополнительного образования
			5,27	Резерв отпусков
	Фонд надбавок и доплат	11,75	3,00	Организатору платных услуг
			0,50	Уборщику служебных помещений
			1,00	Заместителю директора по УВР
			5,00	Директору
			1,00	Надбавки стимулирующего характера
			1,25	Резерв отпусков
213	Начисления на ФОТ	<b>18,60</b>		
223	Коммунальные	<b>20,00</b>	2,00	
225	Средства на развитие учреждения		8,00	Содержание имущества, прочие работы и услуги
310			8,00	Увеличение стоимости основных средств
340			2,00	Увеличение стоимости материальных запасов

Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

Зарплата педагогов, директора школы организатора, отчисления на ФОТ составляют не более 80% от дохода (вместе с отчислениями на ФОТ); педагоги - по тарификации

Административная зарплата: директора, организатора платных услуг, уборщика производственных и служебных помещений - из фонда доплат, надбавок.

Денежные средства (20% от общего дохода), оставшиеся после оплаты труда работников расходуются на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, развитие материально-технической базы, коммунальные платежи.

5.4. Тарификация составляется на учебный год.

5.5. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

5.6 Стоимость одного часа рассчитывается организатором платных услуг на основании калькуляции.

5.7. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала» об установлении доплат директору;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.8 Надбавка из фонда надбавок и доплат (ФНД) за индивидуальный вклад работника в зависимости от дохода за услугу в месяц.

Премия из фонда надбавок и доплат (ФНД) выплачивается из средств экономии по итогам месяца,

учебного и финансового года при наличии средств за:

- Обеспечение стабильности групп ДПОУ, сохранение контингента;
- Обеспечение стабильных поступлений денежных средств на счет школы,
- За выполнение работ, связанных с предоставлением платных услуг, за пределами договора о возмездном оказании услуг или сверх оговоренного рабочего времени (курирование отдельных групп, проведение различных мероприятий и т.д.),
- За методическую работу по разработке дополнительных учебных программ и учебно-методических комплексов, связанных с организацией и обеспечением платных услуг;
- Работу без жалоб и замечаний.

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

6.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.2. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

6.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

6.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

6.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

6.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

6.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно принимает решения в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «СОШ № 20».
- 7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор ОУ перед Родительским комитетом школы.
- 7.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 7.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 7.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.