



Администрация городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Лесная, 12

тел. (8722) 637456, e-mail: ege200620@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 23 » _____ 09 _____ 2021 г.

№ 187-11

«О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава»

В соответствии Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020г. № 59, во исполнение приказа Минобрнауки РД

«О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – Мурзаева А.З., директор МБОУ «СОШ № 20»,
(Ф.И.О. директора/ректора ОО, звание, ученая степень)

заместитель председателя – Канбулатова Б.А., зам директора по ВР,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

программист – Магомедов А.А., зам. директора по ИОП,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

секретарь – Михтеева Г.И, учитель физики,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

члены комиссии: Алибекова Б.М., психолог,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Гамзатова С.М., соц. педагог
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы,) и представить в ГБУ ДПО ДИРО для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО ДИРО расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Канбулатову Б.А, зам директора по ВР

Директор МБОУ «СОШ № 20»



Мурзаева А.З.

С приказом ознакомлены:

Канбулатова Б.А.

Магомедов А.А.

Михтеева Г.И.

Алибекова Б.М.

Гамзатова Б.М.